



**Antrag auf Gewährung einer Förderung aus Mitteln der
Sozialversicherung für regionale und lokale
Selbsthilfeaktivitäten**

***Themenbezogene Landesverbände, themenübergreifende
Dachverbände bzw. Kontaktstellen***

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus. Der Antrag muss von zwei vertretungsbefugten Personen unterschrieben werden. Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten und unterfertigten Antrag mit Beilagen bis spätestens 02. Juni 2025 an:

Dachverband Selbsthilfe / Kontaktstelle Selbsthilfe **xxxxxxx**

und/oder

Österreichische Gesundheitskasse **xxxxxxx**

1

Antrag für das Jahr 2026

Beantragte Fördersumme von gesamt Euro ____

Angaben zur antragstellenden Selbsthilfeorganisation

Name: ____
Straße/Platz: ____
PLZ ORT: ____

Angaben von zwei vertretungsbefugten (juristischen) Personen

Vor- und Nachname: ____	Vor- und Nachname: ____
Funktion: ____	Funktion: ____
Telefon: ____	Telefon: ____
Email: ____	Email: ____

Rechtsform*

Verein: ____ ZVR-Zahl: ____

***Bitte beachten:** Sollten Sie über keine ZVR-Nummer für Ihre Selbsthilfeorganisation verfügen, müssen Sie zunächst eine Anzeige der Vereinserrichtung bei der zuständigen Stelle durchführen.

Förderung für regionale und lokale Selbsthilfeaktivitäten 2026: **Antrag themenbezogene Landesverbände, themenübergreifende Dachverbände bzw. Kontaktstellen**



Informationen dazu finden sie unter

https://www.oesterreich.gv.at/themen/freizeit_und_strassenverkehr/vereine/Seite.220300.html

Durch die Anzeige der Vereinserrichtung erhält Ihre Selbsthilfeorganisation eine ZVR (Zentraler Vereinsregister)-Zahl (Bitte tragen Sie diese bei der Rechtsform ein. Anträge ohne Angaben zur Rechtsform können nicht bearbeitet werden.)

Bankverbindung

Name: _____

IBAN: _____

Sind Sie organisiert als? (Bitte kreuzen Sie an)

- Themenübergreifender Dachverband
- Themenspezifischer Landesverband
- Kontaktstelle

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl / Bestätigung
Wenn Sie ein themenübergreifender Dachverband oder ein themenspezifischer Landesverband sind:	
Anzahl der hauptamtlich Beschäftigten: (Umrechnung auf Vollbeschäftigte: 20 Stunden = 0,5 Stellen usw.)	
Anzahl der ehrenamtlichen bzw. der unentgeltlich mitarbeitenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:	

2

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung?

- Ja Nein

Welche Schwerpunkte berührt das beantragte Projekt / die beantragte Aktivität?

Bitte kreuzen Sie die Schwerpunkte an (Mehrfachnennungen sind möglich):

- Information und Aufklärung
- Förderung der Gesundheitskompetenz der Mitglieder
- Qualifizierungsmaßnahmen für die Selbsthilfearbeit
- Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit



Explizit nicht förderfähig sind die folgenden Aktivitäten:

- Freizeitaktivitäten
- Studien
- pauschale Aufwandsentschädigungen
- private Raumkosten
- Doppelfinanzierung identischer Aktivitäten
- Angebote, die als Leistungen der Kassen oder anderer Rechtsträger erbracht werden (z.B. therapeutische Maßnahmen)
- Verwaltungsaufwand für die Administration der Projektmittel
- Gutscheine / Preise
- Werbeartikel / Gastgeschenke
- Alkoholische Getränke
- Reisekosten in Bezug auf Veranstaltungen in Österreich für Vertreterinnen und Vertreter anderer Länder
- Zeitaufwand für die Teilnahme an Fachgremien im Zuge der Interessensvertretung
- Gegebenenfalls Umsatzsteuer, sofern die fördernde Organisation über eine Vorsteuerabzugsberechtigung verfügt
- Projekte/Aktivitäten die nicht den Werten, Normen und Zielen der Sozialversicherung entsprechen
- Beratungsstellen
- Gewinnorientierte Organisationen
- Ausschließlich im Internet agierende Initiativen
- Organisationen die nicht auf die Bewältigung eines spezifischen Gesundheitsproblems gerichtet sind
- Neugründungen
- Moderationskosten im Rahmen von Veranstaltungen

Beschreiben Sie das geplante Projekt / die geplante Aktivität anhand der folgenden sieben Punkte im Detail.

(1) Projekttitle (Welchen Namen hat Ihr Projekt?)

(2) Ausgangssituation (Welche Ausgangssituation liegt dem geplanten Projekt / der geplanten Aktivität zugrunde?)



(3) Dauer des Projektes / der Aktivität (Beginn / Ende - Bitte beachten Sie, dass der Projektzeitraum auch alle Vor- und Nacharbeiten umfasst)

(4) Projektteam (Welche Personen setzen das Projekt / die Aktivität um und wer ist dafür verantwortlich?)

(5) Ziele des Projektes / der Aktivität (Welche Ziele sollen mit dem Projekt / der Aktivität erreicht werden und was sind die geplanten Ergebnisse?)



(6) Nichtziele (Was soll mit dem Projekt / der Aktivität NICHT erreicht werden?)

(7) Maßnahmen und Zeitplan (Welche Maßnahmen sollen zur Zielerreichung umgesetzt werden? Bitte stellen Sie die einzelnen Maßnahmen der zeitlichen Reihenfolge nach dar. Gerne können Sie hierfür einzelne Arbeitspakete definieren und in Form eines Zeitplans darstellen.)



Weitere Förderungen

(1) Welche Ansuchen bei anderen Förderstellen haben Sie im aktuellen Kalenderjahr geplant?

Förderstelle	Betrag in Euro

(2) Welche Ansuchen bei anderen Förderstellen haben Sie im aktuellen Kalenderjahr bereits eingereicht?

Förderstelle	Betrag in Euro

6

(3) Welche Ansuchen bei anderen Förderstellen wurden im aktuellen Kalenderjahr abgeschlossen (entschieden)? Bitte geben Sie an, ob Sie eine Förderzusage erhalten haben oder nicht.

Förderstelle	Betrag in Euro	Zusage ja/nein



Geplante Kosten zur Umsetzung des Projekts / der Aktivität

Nr.	Kostenart	Anmerkungen/Kalkulationsbasis	Kosten
1	Interne Personalkosten	Gesamtstunden x Stundensatz (inkl. Lohnnebenkosten)	
1.1			
1.2			
1.n			
2	Externe Personalkosten	Siehe Höchstsätze im Anhang	
2.1			
2.2			
2.n			
3	Sachkosten		
3.1			
3.2			
3.n			
		Gesamtprojektkosten (inkl. USt)	
		Beantragte Fördersumme	



Bitte legen Sie dem Antrag folgende Unterlagen bei:

- Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister (nicht älter als 14 Tage)
- Tätigkeitsbericht des letzten Kalenderjahres
- letzter vorliegender Jahresabschluss/letzter Prüfbericht der Rechnungsprüfer und/oder letzte Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und erkläre/n mich/uns zur Erteilung weiterer Auskünfte und dem Fördergeber für Austausch und Feedback zur Verfügung zu stehen.

Ich/Wir nehme/n zur Kenntnis, dass eine Bearbeitung dieses Antrages erst erfolgt, wenn dieser in vollständig ausgefüllter Form, samt allen erforderlichen Unterlagen vorliegt.

Eine rückwirkende Förderung bereits gestarteter Projekte / Aktivitäten sowie Doppelförderungen sind ausgeschlossen. Sollte eine für die Nachreichung von Unterlagen oder Ergänzung dieses Antrags gewährte Frist verstreichen, gilt der gegenständliche Antrag als nicht vollständig und kann nicht weiterbearbeitet werden. Sollte sich ergeben, dass in Zusammenhang mit diesem Antrag unrichtige Angaben gemacht wurden, ist der Fördergeber dazu berechtigt, den zur Verfügung gestellten Betrag unverzüglich von der antragstellenden Selbsthilfe-Gruppe/Selbsthilfe-Organisation zurückzufordern.

Werden Rückforderungen durch die fördernehmende Organisation nicht rückerstattet, behält sich die der Dachverband der österreichischen Sozialversicherung den Ausschluss der fördernehmenden Organisation von den Förderungen der Säulen 1 und 2 vor. Die fördernehmende Organisation wird für mindestens drei Förderperioden (Säulen 1 und 2) ausgeschlossen. Der konkrete Zeitraum des Ausschlusses und die weiteren Förderbedingungen werden der fördernehmenden Organisation durch den Fördermittelgeber (Dachverband der österreichischen Sozialversicherung) mitgeteilt.

Datum, Ort

Datum, Ort

Unterschrift

Unterschrift

Vor- und Nachname in
Blockbuchstaben

Vor- und Nachname in
Blockbuchstaben



ANHANG

Richtwerte für Kosten

Um die Höhe bestimmter Kosten einschätzen zu können, orientieren Sie sich bitte an folgenden Richtwerten in Euro:

Kosten	Richtwerte
Interne Personalkosten	
Echte Dienstnehmerinnen und Dienstnehmer	maximal Euro 40,00 brutto pro Stunde , d.h. inkl. jeglicher gesetzlicher Dienstgeberkosten
Externe Personalkosten / Honorare	
Honorare z.B. grafische Gestaltung, Organisationsberatung etc.	maximal Euro 210,00 brutto pro Stunde bzw. Euro 1.680,00 brutto pro Tag (Tagessatz)
Honorare von Referentinnen und Referenten für einzelne Vorträge	maximal ein halber Tagessatz (Euro 840,00 brutto), inkl. Vor- und Nachbereitungszeit
Reise- und Übernachtungskosten	
Reisekosten	Kosten für Öffentliche Verkehrsmittel (ÖBB 2. Klasse, Bus, Flug Economy Class) oder - wenn begründbar - das amtliche Km-Geld (Euro 0,50 Stand 2025) für PKW.
Verpflegskosten (Gilt nur für Verpflegung im Rahmen einer beantragten Veranstaltung)	max. 30,00 Euro brutto pro Person und Tag
Übernachungskosten	Euro 144,00 brutto pro Person und Nacht (ohne Verpflegung)
Diäten für angestelltes Personal	Sind unter Einhaltung der Vorgaben des Einkommenssteuergesetzes (§ 26 Z 4 EStG) förderbar Euro 2,20 / Tag max. Euro 26,40 (12 x 2,20 = Euro 26,40)
Interne Personalkosten	
Grundsätzlich gilt, dass Personalaufwendungen ausschließlich für „echte“ Dienstnehmerinnen und -nehmer förderbar sind.	
Von einer echten Dienstnehmerin / einem echten Dienstnehmer (Arbeiterin / Arbeiter, oder Angestellte / Angestellter) spricht man dann, wenn folgende Merkmale zutreffen:	
<ul style="list-style-type: none"> • Einkünfte gem. § 25 EStG • Weisungsgebundenheit • Benützung der Betriebsmittel der Arbeitgeberin / des Arbeitgebers 	



- Verpflichtung zur persönlichen Dienstleistung

Aufwendungen für Urlaubsrückstellungen werden ebenso wie Ausgaben für Überstunden, freiwillige Sozialleistungen und freiwillige Zulagen nicht zur Förderung berücksichtigt.