



## Meldungen während entgeltfreier Zeiträume bei aufrehtem Beschäftigungsverhältnis

Während entgeltfreier Zeiträume bei aufrehtem Beschäftigungsverhältnis kann es zu Sachverhalten kommen, die eine Meldung an die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) erforderlich machen, um den Versicherungsverlauf zu korrigieren bzw. die Verrechnung von Beiträgen zu ermöglichen.

Da es hier immer wieder zu Unklarheiten kommt, in welcher Form diese Sachverhalte zu melden sind, enthält die nachstehende tabellarische Auflistung die Empfehlungen der ÖGK für die Meldepflichtigen, wie die Meldungen auszufüllen sind.

Dennoch werden, um die korrekte Speicherung zu gewährleisten, in bestimmten Fällen die Meldungen nicht automatisiert verarbeitet, sondern erfordern einen manuellen Eingriff durch die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter der ÖGK. In diesen Fällen kann es auch bei korrekten, den Empfehlungen folgenden Angaben auf den Meldungen zu Rückfragen durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK kommen, worauf in der Tabelle durch den Hinweis „Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK. verarbeitet werden.“ hingewiesen wird.

Die angeführten Fälle behandeln nicht alle bei der Verarbeitung der Meldung möglichen Clearingfälle. Clearingfälle, die von den Dienstgeberinnen und Dienstgebern bzw. Meldepflichtigen selbst behoben werden können, müssen durch entsprechende Korrekturmeldungen von Dienstgeberinnen und Dienstgebern bzw. Meldepflichtigen behoben werden.

Treten Clearingfälle bei der Übermittlung von Meldungen auf, die aus Ihrer Sicht korrekt erstattet wurden, ersuchen wir Sie, sich mit der für Sie zuständigen Sachbearbeiterin bzw. dem für Sie zuständigen Sachbearbeiter der ÖGK zur Klärung der Sachlage in Verbindung zu setzen.

## Meldungen während Elternkarenz

Anlassfall	Erforderliche Meldungsangaben	Weitere Schritte
Abmeldung zur Elternkarenz	<b>Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn des Wochengeldbezuges</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende Wochengeldbezug</li> <li>Abmeldegrund (AC): 07 (Karenz nach MSchG/VKG)</li> </ul>	Die Meldung wird verarbeitet.
Abmeldung zur Väterkarenz (nicht zu verwechseln mit der Väterfrühkarenz)	<b>Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn der Karenz</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Tag vor Beginn der Karenz</li> <li>Abmeldegrund (AC): 07 (Karenz nach MSchG/VKG)</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.
Während der Elternkarenz wird Beschäftigungsverhältnis beendet - ohne KE/UE	<b>Richtigstellung der Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn des Wochengeldbezuges</li> <li>Richtiges Ende Entgelt: Tag vor Beginn des Wochengeldbezuges</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): Ende der Beschäftigung</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende Wochengeldbezug</li> <li>Abmeldegrund (AC): diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist)</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.
Während der Elternkarenz wird Beschäftigungsverhältnis beendet - mit KE/UE	<b>Anmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beginn der Pflichtversicherung: Beginn der Ersatzzeit</li> <li>Beginn BV-Pflicht: Beginn der Ersatzzeit</li> </ul> <b>Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Ende der Ersatzzeit</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): Ende der Beschäftigung</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende der Ersatzzeit</li> <li>Ersatzleistung von: Beginn der Ersatzzeit</li> <li>Ersatzleistung bis: Ende der Ersatzzeit</li> <li>Abmeldegrund (AC): diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist)</li> </ul>	Die Meldungen werden verarbeitet.
<b>Während der Elternkarenz kommt es zu einem neuerlichen Wochengeldbezug</b>		
Wenn der Dienstgeberin bzw. dem Dienstgeber die Dauer des zweiten Wochengeldbezuges noch nicht bekannt ist	Zwei Möglichkeiten der Meldungsübermittlung (entsprechend Beschreibung in DM-ORG): a) Änderungsmeldung oder b) Anmeldung <b>Zu a) Änderungsmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beginn Änderung: Beginn des zweiten Wochengeldbezuges</li> <li>BV durch BMSVG: Ja</li> </ul> <b>Bei Bekanntwerden des Wochengeldendes: Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Ende des zweiten Wochengeldbezuges</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende des zweiten Wochengeldbezuges</li> <li>Abmeldegrund (AC): 07 (Karenz nach MSchG/VKG)</li> </ul> <b>Zu b) Anmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anmeldedatum: -</li> <li>BV-Beitrag ab: Beginn des zweiten Wochengeldbezuges</li> </ul> <b>Bei Bekanntwerden des Wochengeldendes: Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Ende des zweiten Wochengeldbezuges</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende des zweiten Wochengeldbezuges</li> <li>Abmeldegrund (AC): 07 (Karenz nach MSchG/VKG)</li> </ul>	Die Meldungen werden verarbeitet.

<b>Während der Karenz wird nach dem zweiten Wochengeldbezug das Beschäftigungsverhältnis beendet</b>		
Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses ohne KE/UE	<b>Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Ende zweiter Wochengeldbezug</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): Ende der Beschäftigung</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende zweiter Wochengeldbezug</li> <li>Abmeldegrund (AC): diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist)</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.
Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses mit KE/UE	<b>Anmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beginn der Pflichtversicherung: Beginn der Ersatzzeit</li> <li>Beginn BV-Pflicht: Beginn der Ersatzzeit</li> </ul> <b>Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Ende der Ersatzzeit</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): Ende der Beschäftigung</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende der Ersatzzeit</li> <li>Ersatzleistung von: Beginn der Ersatzzeit</li> <li>Ersatzleistung bis: Ende der Ersatzzeit</li> <li>Abmeldegrund (AC): diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist und KE/UE möglich ist)</li> </ul>	Die Meldungen werden verarbeitet.
<b>Während der Elternkarenz kommt es zur Bildungskarenz</b>		
Während der Elternkarenz kommt es zur Abmeldung wegen Bildungskarenz	<b>Richtigstellung der Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn des Wochengeldbezuges</li> <li>Richtiges Ende Entgelt: Tag vor Beginn des Wochengeldbezuges</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): keine Angaben</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende des Wochengeldbezuges</li> <li>Abmeldegrund (AC): 23 (Bildungskarenz gemäß § 11 AVRAG)</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.
Wiederaufnahme der Beschäftigung nach Bildungskarenz	Reduzierte Anmeldung mit Angaben zu Beginn SV und Beginn BV	Die Meldung wird verarbeitet.
Wiederaufnahme Elternkarenz nach Bildungskarenz	<b>Richtigstellung der Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn des Wochengeldbezuges</li> <li>Richtiges Ende Entgelt: Tag vor Beginn des Wochengeldbezuges</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): keine Angaben</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende Wochengeldbezug</li> <li>Abmeldegrund (AC): 07 (Karenz nach MSchG/VKG)</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.
Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses nach Bildungskarenz	<b>Richtigstellung der Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn des Wochengeldbezuges</li> <li>Richtiges Ende Entgelt: Tag vor Beginn des Wochengeldbezuges</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): Ende der Beschäftigung</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende Wochengeldbezug</li> <li>Abmeldegrund (AC): diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist)</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.
<b>Präsenzdienst/Truppenübung/Zivildienst/Familienhospizkarenz unterbricht Elternkarenz</b>		
Präsenzdienst/Truppenübung/ Zivildienst	<b>Anmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anmeldedatum: -</li> <li>Beginn BV-Pflicht: Beginn des Präsenzdienstes/Zivildienstes/ der Truppenübung</li> </ul> <b>Wird Elternkarenz im Anschluss fortgesetzt: Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Ende Präsenzdienst/Zivildienst/Truppenübung</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende Präsenzdienst/Zivildienst/ Truppenübung</li> <li>Abmeldegrund (AC): 07 (Karenz nach MSchG/VKG)</li> </ul>	Meldungen werden verarbeitet.

Familienhospiz-/Pflegekarenz	<b>Familienhospiz-/Pflegekarenzmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anmeldedatum: Beginn der Familienhospiz-/Pflegekarenz</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.
------------------------------	--	--

## Meldungen während Bildungskarenz

Anlassfall	Erforderliche Meldungsangaben	Weitere Schritte
Abmeldung zur Bildungskarenz	<b>Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn der Bildungskarenz</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Tag vor Beginn der Bildungskarenz</li> <li>Abmeldegrund (AC): 23 (Bildungskarenz gemäß § 11 AVRAG)</li> </ul>	Die Meldung wird verarbeitet.
Während Bildungskarenz wird Beschäftigungsverhältnis beendet – ohne KE/UE:	<b>Richtigstellung der Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn der Bildungskarenz</li> <li>Richtiges Ende Entgelt: Tag vor Beginn der Bildungskarenz</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): Ende der Beschäftigung</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Tag vor Beginn der Bildungskarenz</li> <li>Abmeldegrund (AC): diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist)</li> </ul>	Die Meldung wird verarbeitet.
Während Bildungskarenz wird Beschäftigungsverhältnis beendet – mit KE/UE	<b>Anmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beginn der Pflichtversicherung: Beginn der Ersatzzeit</li> <li>Beginn BV-Pflicht: Beginn der Ersatzzeit</li> </ul> <b>Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Ende der Ersatzzeit</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): Ende der Beschäftigung</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende der Ersatzzeit</li> <li>Abmeldegrund (AC): diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist)</li> </ul>	Meldungen werden verarbeitet.
<b>Präsenzdienst/Truppenübung/Zivildienst unterbricht Bildungskarenz</b>		
Präsenzdienst/Truppenübung/Zivildienst	<b>Anmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anmeldedatum: -</li> <li>Beginn BV-Pflicht: Beginn des Präsenzdienstes/Zivildienstes/der Truppenübung</li> </ul> <b>Wenn Bildungskarenz im Anschluss fortgesetzt wird: Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ende Entgelt (EE): Ende Präsenzdienst/Zivildienst/Truppenübung</li> <li>Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende Präsenzdienst/Zivildienst/Truppenübung</li> <li>Abmeldegrund (AC): 23 (Bildungskarenz gemäß § 11 AVRAG)</li> </ul>	Meldungen werden verarbeitet.
Familienhospiz-/Pflegekarenz	<b>Familienhospiz-/Pflegekarenzmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anmeldedatum: Beginn der Familienhospiz-/Pflegekarenz</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.

Während der Bildungskarenz kommt es zu einem Wochengeldbezug	Keine Meldung erforderlich	Während dem Wochengeldbezug besteht Anspruch auf BV-Beitragsleistung durch das AMS. Wochengeldbezug unterbricht die Bildungskarenz, jedoch ist von der Dienstgeberin bzw. vom Dienstgeber keine Meldung zu erstatten.
--	----------------------------	---

Während der Bildungskarenz kommt es zur Elternkarenz	<b>Richtigstellung der Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn der Bildungskarenz</li> <li>▪ Richtiges Ende Entgelt: Tag vor Beginn der Bildungskarenz</li> <li>▪ Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>▪ BV-Beitrag bis (Ende BV): Tag vor Beginn der Bildungskarenz</li> <li>▪ Abmeldegrund (AC): 07 (Karenz nach MSchG/VKG)</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.
--	--	--

## Meldungen während Präsenz-/Zivildienst

Anlassfall	Erforderliche Meldungsangaben	Weitere Schritte
Abmeldung zum Präsenz-/Zivildienst	<b>Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn des Präsenz-/Zivildienstes</li> <li>▪ Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>▪ BV-Beitrag bis (Ende BV): -</li> <li>▪ Abmeldegrund (AC): 08 (Präsenzdienstleistung im Bundesheer) bzw. 09 (Zivildienst)</li> </ul>	Die Meldung wird verarbeitet.
Während des Präsenzdienstes wird Beschäftigungsverhältnis beendet - ohne KE/UE	<b>Richtigstellung der Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn des Präsenz-/Zivildienstes</li> <li>▪ Richtiges Ende Entgelt: Tag vor Beginn des Präsenz-/Zivildienstes</li> <li>▪ Ende Beschäftigung (EB): Ende der Beschäftigung</li> <li>▪ BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende der Beschäftigung</li> <li>▪ Abmeldegrund (AC): diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist)</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.
Während des Präsenzdienstes wird Beschäftigungsverhältnis beendet - mit KE/UE	<b>Anmeldung für die Urlaubersatzleistung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beginn der Pflichtversicherung: Beginn der Ersatzzeit</li> <li>▪ Beginn BV-Pflicht: -</li> </ul> <b>Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ende Entgelt (EE): Ende der Ersatzzeit</li> <li>▪ Ende Beschäftigung: Ende der Beschäftigung</li> <li>▪ BV Beitrag bis (Ende BV): Ende der Ersatzzeit</li> <li>▪ Ersatzleistung von: Beginn der Ersatzzeit</li> <li>▪ Ersatzleistung bis: Ende der Ersatzzeit</li> <li>▪ Abmeldegrund: diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist)</li> </ul>	Meldungen werden verarbeitet.

## Sonderfälle

Anlassfall	Erforderliche Meldungsangaben	Weitere Schritte
Inanspruchnahme des Gebührenurlaubs nach dem Wochengeldbezug und vor Beginn der Elternkarenz	<p>Die Abmeldung zur Elternkarenz wurde bereits übermittelt. Zu einem späteren Zeitpunkt gibt die Dienstnehmerin bzw. der Dienstnehmer bekannt, dass der Urlaubsanspruch vor der Elternkarenz in Anspruch genommen wird.</p> <b>Richtigstellung der Abmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ende Entgelt (EE): Ende Entgeltanspruch (hier: Urlaubskonsum)</li> <li>▪ Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>▪ BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende Entgeltanspruch (hier: Urlaubskonsum)</li> <li>▪ Abmeldegrund (AC): 07 (Karenz nach MSchG/VKG)</li> </ul>	Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.

<p>Beendigung der Pflichtversicherung nach Aussteuerung (= Ende des Krankengeldanspruches) bei aufrechtem Beschäftigungsverhältnis (Arbeitsunfähigkeit ohne Entgeltfortzahlungsanspruch)</p>	<p><b>Abmeldung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ende Entgelt (EE): Tag vor Beginn des Krankengeldbezuges</li> <li>▪ Ende Beschäftigung (EB): -</li> <li>▪ BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende des Krankengeldbezuges</li> <li>▪ Abmeldegrund (AC): 29 (SV-Ende – Beschäftigung aufrecht)</li> </ul>	<p>Die Meldung kann nur nach Bearbeitung durch die Sachbearbeiterin bzw. den Sachbearbeiter der ÖGK verarbeitet werden.</p>
<p>Beschäftigungsende mit KE/UE nach Aussteuerung (= Ende des Krankengeldanspruches)</p>	<p><b>Anmeldung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beginn der Pflichtversicherung: Beginn der Ersatzzeit</li> <li>▪ Beginn BV-Pflicht: Beginn der Ersatzzeit</li> </ul> <p><b>Abmeldung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ende Entgelt (EE): Ende der Ersatzzeit</li> <li>▪ Ende Beschäftigung (EB): Ende der Beschäftigung</li> <li>▪ BV-Beitrag bis (Ende BV): Ende der Ersatzzeit</li> <li>▪ Ersatzzeit von: Beginn der Ersatzzeit</li> <li>▪ Ersatzzeit bis: Ende der Ersatzzeit</li> <li>▪ Abmeldegrund (AC): diverse Abmeldegründe (für die ein Beschäftigungsende vorgesehen ist)</li> </ul>	<p>Meldungen werden verarbeitet.</p>