

Manual Onlineanträge

- Einstieg auf www.gesundheitskasse.at/Antragsuebermittlung
- Klick auf das jeweils gewünschte Formular:

The screenshot shows the website interface for the Austrian Health Insurance (Österreichische Gesundheitskasse). The main heading is "Psychotherapieanträge sicher übermitteln". Below this, there is a section titled "Psychotherapieanträge sicher und direkt online übermitteln (NEU)" which includes a list of application types: "Erst- oder Verlängerungsantrag für psychotherapeutische Behandlung / Einzeltherapie", "Gruppen-, Paar- und Familientherapie: Erstantrag, Verlängerungsantrag bzw. Zusatzantrag für psychotherapeutische Behandlung", "Antrag der/des bisherigen Therapeutin(en) auf geplante Therapeuten(innen)wechsel", and "Zwischenbericht zur Psychotherapie für Bezieher von Rehabilitationsgeld". There is also a section for "Psychotherapieanträge sicher als Excel (XLS) übermitteln" and an "Antragsstellung" section with a link to "Allgemeine Hinweise (24.9 KB)".

- Login mittels Handysignatur ODER mittels Benutzername und Kennwort
 - Für das Login mittels Benutzername und Kennwort klicken Sie bitte einmal direkt auf das Wort „Benutzername“ (im unteren linken Bereich, siehe Screenshot) – die Eingabefelder erscheinen (ggf. nach unten scrollen):

 <p>Anmeldung mit Handy-Signatur oder Bürgerkarte</p> <p>Weitere Informationen zur Anmeldung mit Handy-Signatur oder Bürgerkarte finden Sie hier</p> <p>Zur Anmeldung</p>	<p>Wie komme ich zu einer Handy-Signatur?</p> <p>Mit der Handy-Signatur können Sie einfach, schnell und kostenlos Ihre Identität im Internet nachweisen. Damit sorgen wir dafür, dass Ihre Daten sicher sind und niemand anderer Zugriff darauf hat.</p> <p>Beim Anmelden für Online Services der Sozialversicherung oder als elektronische Unterschrift nutzen Sie die Handy-Signatur: Alles was Sie dafür benötigen, ist ein empfangsbereites Mobiltelefon. Die Aktivierung und die Nutzung der Handy-Signatur sind kostenlos. Danach können Sie alle Online Services der Sozialversicherung und anderer Anbieter nutzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online Handy-Signatur beantragen • Online über Finanz-Online freischalten • Online über die Website der Post • Registrierungsstellen in Ihrer Nähe 	 <p>SERVICES FÜR VERSICHERTE</p>  <p>SERVICES FÜR UNTERNEHMEN</p>
 <p>Benutzername und Kennwort eingeschränkter Zugriff</p>	 <p>Unternehmensservice Portal</p>	 <p>eIDAS Europäische Signatur</p>
<p>Anmelden mit Benutzername und Kennwort</p> <p>Die Anmeldung mit Benutzername und Kennwort gibt nur eingeschränkten Zugriff auf die Services der Sozialversicherung.</p> <p>Benutzername * <input type="text" value=""/></p> <p>Kennwort * <input type="password" value=""/></p> <p>Kennwort vergessen</p> <p>Anmelden</p>		

ACHTUNG: sollte es beim Login Probleme geben, überprüfen Sie bitte die Einstellungen Ihres Internetbrowsers.

- Pop-Ups müssen für die aktuelle Seite erlaubt sein
- Ggf. Cookies löschen und Cache leeren

Anleitungen hierzu finden sie im Internet.

Sollte die Fehlermeldung „Fehler – Nicht berechtigt“ erscheinen, setzen Sie sich bitte mit

- Birgit Sciarrone 05 0766 171591 oder
- Gudrun Löberbauer 05 0766 171592

in Verbindung.

Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich im von Ihnen gewünschten Formular.

- Füllen Sie die Felder Seite für Seite aus; mit den Buttons „Weiter“ und „Zurück“ können Sie zwischen den Seiten navigieren.

Sie können die Formulardaten zu jedem Zeitpunkt als .xml-File lokal auf Ihrer Festplatte speichern – klicken Sie hierzu auf den Button „Zwischenspeichern“, anschließend auf den Button „Speichern“. Es empfiehlt sich, die Datei unter einem entsprechenden Namen abzuspeichern, um sie später problemlos identifizieren zu können.

Wichtig: nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität in den Formularen erfolgt ein automatisches Logout – speichern Sie daher die Formulardaten vor Pausen und dergleichen unbedingt ab.

Das .xml-File benötigen sie, um mit den Formulardaten ggf. später weiterarbeiten zu können – siehe hierzu Punkt „Daten laden“.

Je nach Einstellung wird Ihr Internetbrowser die Datei abspeichern (zB im Downloadbereich) oder zuvor nach einem Speicherort fragen, überprüfen Sie hierzu ggf. Ihre Browsereinstellungen.

- Wenn die Formulardaten fertig erfasst sind, erscheint eine Kontrollseite – überprüfen Sie Ihre getätigten Eingaben und speichern sie anschließend Ihre Formulardaten im .xml-Format („Zwischenspeichern“, anschließend auf den Button „Speichern“), um sie gegebenenfalls zu einem späteren Zeitpunkt wiederverwenden zu können (siehe hierzu Punkt „Daten laden“).

Es besteht ebenfalls die Möglichkeit, diese Seite in der PDF-Ansicht aufzurufen und dieses im PDF-Format zu speichern oder auszudrucken. Achtung: Das .pdf dient nur zur Ansicht – die Daten können nicht elektronisch weiterverarbeitet oder in das Formular eingelesen werden!

- Wenn der Antrag fertig ist, betätigen Sie den Button „Senden“.

Erst- oder Verlängerungsantrag für psychotherapeutische Behandlung / Einzeltherapie

Kontrollseite

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.



Identifikation

PEID 3161070281

Antragsart

Wählen Sie bitte die Art des Antrags: **Verlängerungsantrag**
aus

Angaben zu Therapeutin bzw. Therapeut und Verrechnung

Psychotherapeuten-Nr. 99999

Vertragspartnernummer

Titel (vor)

Vorname TEST

Familiename TEST

Titel (nach) TEST

Abrechnung erfolgt über OGK

Antragsdatum 21.01.2020

Angaben zur Patientin bzw. zum Patienten

Patienten-Code 999999

Alter 37

Befindet sich die Patientin bzw. der Patient außerdem laufend in Therapie bei einem anderen Psychotherapeuten (in anderem Setting)? **Nein**

Voraussichtliche Gesamtstundenzahl 40 Stunden (inklusive der 10 befürwortungsfreien Stunden)

Zuteilung einer Sachleistung (Kontingent oder "WS") angestrebt? **Nein**

Zwischenspeichern

PDF-Ansicht / Drucken

Zurück

Senden

Abbrechen

PT_Erst_Verl_FG0076_ESV017 - V2.00 - 01/2020

- Es erscheint die Abschluss-Seite; diese dient als Eingangsbestätigung und solte daher unbedingt abgespeichert werden (Button „PDF-Ansicht / Drucken“; anschließend „Speichern“ bzw. „Speichern unter“). Das Ausdrucken ist selbstverständlich ebenfalls möglich.

Auf dieser Abschlusseite sind die Daten angeführt, die im Antrag übermittelt wurden.

Erst- oder Verlängerungsantrag für psychotherapeutische Behandlung / Einzeltherapie

Abschlusseite

Ihr Antrag wurde erfolgreich weitergeleitet.

Basisinform. Voraussetz. an Neue Umstände Status Ziele Behandlung arKontrolle Abschluss

Eingangsbestätigung

Eingangsnummer **AFS-1097-0001346286-200716**
Datum, Uhrzeit **16.07.2020 um 09:26:04 Uhr**

Identifikation

PEID **3161070281**

Antragsart

Wählen Sie bitte die Art des Antrags **Verlängerungsantrag**
aus

Angaben zu Therapeutin bzw. Therapeut und Verrechnung

Psychotherapeuten-Nr. **99999**
Vertragspartnernummer
Titel (vor)
Vorname **TEST**
Familienname **TEST**
Titel (nach) **TEST**
Abrechnung erfolgt über **ÖGK**
Antragsdatum **21.01.2020**

Angaben zur Patientin bzw. zum Patienten

Patienten-Code **999999**
Alter **37**

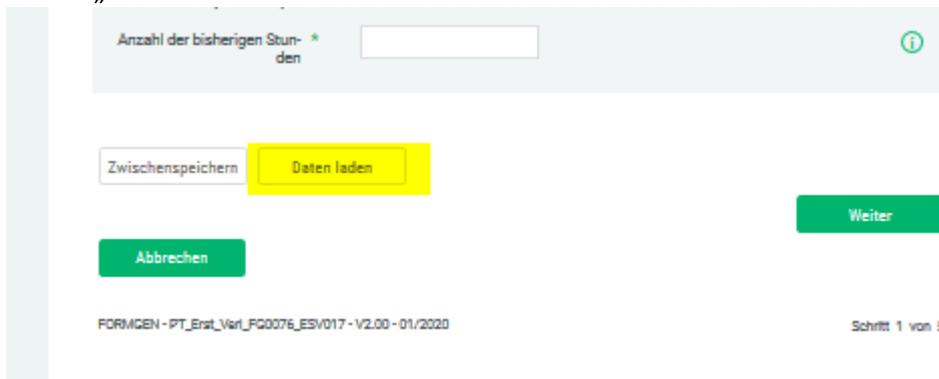
In der PDF-Ansicht ist zusätzlich die Amtssignatur enthalten.

- Der Vorgang ist abgeschlossen, das Service kann mit dem entsprechenden Button beendet werden.

Laden von Formulardaten

Wenn sie gespeicherte Formulardaten wiederverwenden wollen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Button „Daten laden“ im unteren Bereich der ersten Seite des Formulars:

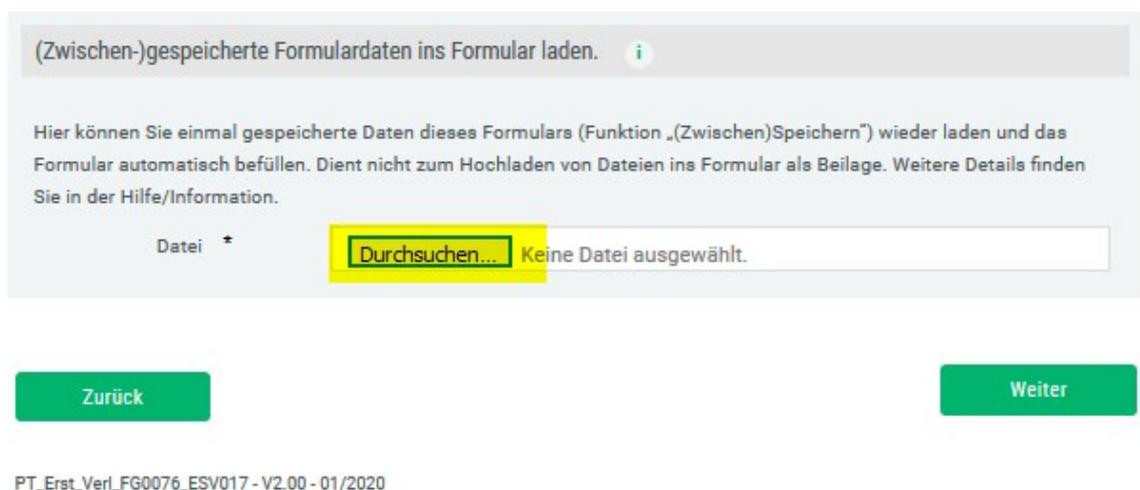


The screenshot shows a form with a text input field labeled "Anzahl der bisherigen Stunden" with an asterisk and an information icon. Below it are two buttons: "Zwischenspeichern" and "Daten laden", with the latter highlighted in yellow. Further down are "Abbrechen" and "Weiter" buttons. At the bottom, the form ID "FORMGEN - PT_Erst_Verl_FG0076_ESV017 - V2.00 - 01/2020" and "Schritt 1 von 5" are visible.

- Button „Durchsuchen“:

Erst- oder Verlängerungsantrag für psychotherapeutische Behandlung / Einzeltherapie

Daten laden



The screenshot shows the "Daten laden" section. It starts with a grey bar containing the text "(Zwischen-)gespeicherte Formulardaten ins Formular laden." and an information icon. Below this is a paragraph: "Hier können Sie einmal gespeicherte Daten dieses Formulars (Funktion „(Zwischen)Speichern“) wieder laden und das Formular automatisch befüllen. Dient nicht zum Hochladen von Dateien ins Formular als Beilage. Weitere Details finden Sie in der Hilfe/Information." Below the text is a file selection area with a label "Datei" and an asterisk, a yellow "Durchsuchen..." button, and a text box containing "Keine Datei ausgewählt." At the bottom are "Zurück" and "Weiter" buttons. The form ID "PT_Erst_Verl_FG0076_ESV017 - V2.00 - 01/2020" is at the very bottom.

- Auswahl des entsprechenden .xml-Files von Ihrer lokalen Festplatte, anschließend Button „Weiter“:

Erst- oder Verlängerungsantrag für psychotherapeutische Behandlung / Einzeltherapie

Daten laden

(Zwischen-)gespeicherte Formulardaten ins Formular laden. 

Hier können Sie einmal gespeicherte Daten dieses Formulars (Funktion „(Zwischen)Speichern“) wieder laden und das Formular automatisch befüllen. Dient nicht zum Hochladen von Dateien ins Formular als Beilage. Weitere Details finden Sie in der Hilfe/Information.

Datei *

Durchsuchen... 20200205_Erstantrag_PatCode99999.xml

Zurück

Weiter

PT_Erst_Verl_FG0076_ESV017 - V2.00 - 01/2020

Die Formulardaten werden in das Onlineformular geladen und können von Ihnen nun beliebig angepasst und weiterverarbeitet werden.

Es ist auch möglich, die Daten eines Erstantrages zu laden und in der weiteren Verarbeitung im Formular in einen Verlängerungsantrag umzuwandeln, in dem die Antragsart auf der ersten Seite des Formulars geändert wird.